

# דף העזר של סדרת Cowork - לשמירה ליד המחשב

מתוך דף התרגול של מדריכי Claude Cowork של Legal Mind.

## חומר עזר לשמירה ליד המחשב

עכשיו, אחרי שסיימתם לתרגל, מגיע דף מסוג אחר - וכדאי להבין את ההבדל. את התרגילים עושים פעם או פעמיים, וזהו. חומר העזר הזה נשאר אתכם הלאה: תבנית ניסוח המשימה, שלוש הבדיקות, הטבלאות. אלה הדברים שמציצים בהם באמצע עבודה אמיתית - כששוכחים רגע איך מנסחים משימה, או מה בודקים לפני שתוצר עובר לתיקיית הבדוקים.

לכן דווקא אותו שווה לשמור: בכפתור שלמטה מורידים את דף העזר לבדו, כקובץ קצר, ושמים אותו ליד המחשב - או מדפיסים ותולים ליד המסך. בזמן התרגול עצמו הוא לא נחוץ; הוא נכנס לפעולה ביום שבו עובדים על תיק אמיתי.

### • תבנית ניסוח משימה:

ארבע שורות שחוסכות עשר הודעות תיקון (מדריך 1 פרק 04):

#### תבנית המשימה, להעתקה ולהתאמה

מה החומר: [אילו קבצים או תיקייה]  
מה להכין: [סוג הקובץ ומה יהיה בו]  
באיזה שם לשמור: [שם הקובץ] ובאיזו תיקייה: [היעד]  
מה אסור: אל תשנה שום קובץ שלא ביקשתי לגעת בו.

### • שלוש הבדיקות לפני שתוצר עובר לתיקיית הבדוקים:

מדריך 2 פרק 07 - על כל תוצר, תמיד:

1 כל עובדה חוזרת למקור. תאריך, סכום, שם וסעיף נבדקים מול המסמך שהתוצר מצביע עליו.

2 כלום לא הומצא. מחפשים עובדה בלי מקור, מספר מעוגל, ניסוח בטוח במקום שהמקור מהוסס.

3 התוצר לא מכריע. המלצה או עמדה בתוך תוצר - חריגה, גם כשהיא נשמעת נכונה.

• מבנה ארבע התיקיות של תיק:

מדריך 2 פרק 02:

| תיקייה       | מה יושב בה             | הכלל                         |
|--------------|------------------------|------------------------------|
| 01-מקור      | מה שהגיע מבחוץ         | לא נוגעים, וגם קלוד לא       |
| 02-עבודה     | עותקים שאתם עורכים ביד | חופשי                        |
| 03-פלט-קלוד  | כל מה שקלוד יוצר       | טיוטה, תמיד, גם כשנראה מושלם |
| 04-תוצר-בדוק | מה שעבר בדיקת עורך דין | רק מכאן מצטטים ושולחים       |

• מה מתזמנים ומה לא:

מדריך 3 פרק 01: מתזמנים רק משימה שמכינה טיוטה, ולעולם לא משימה שפועלת כלפי חוץ.

| כן, אחרי הרצה ידנית אחת | לא, גם לא כשזו מפתה          |
|-------------------------|------------------------------|
| דוח שבועי פנימי         | שליחת מייל או הודעה לכל גורם |
| ריכוז מסמכים חדשים בתיק | עדכון מסמך מקור              |
| רשימת מועדים מתקרבים    | כל פעולה שיוצרת מחויבות      |
| רשימת נקודות פתוחות     | פעולה שדורשת הכרעה משפטית    |

• מסלול 30 יום להטמעה במשרד:

המלצה של Legal Mind, שבוע אחר שבוע:

**שבוע 1 - תרגול בלי סיכון.** כל עורך דין שמצטרף עובר את מדריך 1 במלואו ואת תרגילים 1 עד 4 שבדף הזה. בלי שום חומר אמיתי.

**שבוע 2 - תיק אמיתי ראשון, זהיר.** בוחרים תיק אחד שאין בו חומר רגיש, בונים לו ארבע תיקיות ו-Project עם הוראות (מדריך 2 פרקים 02 עד 04), ומריצים משימות קריאה וריכוז בלבד.

**שבוע 3 - תוצרים ובדיקות.** מכינים מסמך, טבלה ומצגת מתוך התיק, ומקפידים על שלוש הבדיקות לפני כל העברה לתיקיית הבדוקים.

**שבוע 4 - שגרה.** משימה מתוזמנת ראשונה על התיק, ושיחת צוות קצרה: מה עבד, מה לא, ומה הכלל המשרדי מכאן והלאה.

## • שאלות מהירות, ואיפה התשובה המלאה:

**אפשר לעשות את התרגילים האלה בצ'אט הרגיל?** לא. הצ'אט לא נוגע בקבצים שבמחשב - לא שומר, לא עורך ולא מסדר. מדריך 1 פרק 01.

**קלוד רואה את כל המחשב שלי?** לא. רק את התיקייה שחיברתם, ושום דבר מחוץ לה. מדריך 1 פרק 04.

**המסמכים שלי עוברים בשרתים של אנתרופיק?** כן, בסביבה מבודדת, וכל ההשלכות מוסברות במדריך 1 פרק 01, ובהרחבה במדריך על מנוי Team.

**אפשר לסגור את המחשב באמצע משימה?** משימה על תיקייה מקומית - לא, האפליקציה חייבת להישאר פתוחה עד הסיום. מדריך 1 פרק 04.

**איך עוצרים משימה שרצה?** כפתור העצירה בפינת תיבת הכתיבה, או לכתוב "עצור". שום דבר שלא הושלם לא נשמר. מדריך 1 פרק 05.

**איפה מוצאים משימה מאתמול?** ברשימת המשימות בסרגל הצד. משימה היא לא חלון שנעלם. מדריך 1 פרק 05.

**קלוד כתב במסמך עובדה שלא קיימת - מה עושים?** מצביעים על השורה ומבקשים תיקון לפי המסמכים בלבד, דרך קלוד ולא ביד. מדריך 2 פרקים 07 ו-08.

**המשימה המתוזמנת לא רצה - למה?** כמעט תמיד: המחשב היה כבוי או האפליקציה סגורה. מדריך 3 פרק 07.

**מה ההבדל בין Plugin ו-Skill Connector?** גישה למידע, שיטת עבודה, וחבילה שאורזת כמה יכולות. הטבלה המלאה במדריך 3 פרק 05.

**נגמרה לי המכסה באמצע היום - זה תקין?** כן, משימות Cowork צורכות יותר משיחה רגילה, והמכסה מתחדשת מעצמה. מדריך 1 פרק 08.